



AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTI

SIRA NO	HİZMETİN TANIMI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	E-Posta İşlemleri	FR-121 FR-160 nolu form	2 Saat
2	Sunucu Kurulumu	FR-121 nolu form	1-5 Gün
3	Sistem Kontrolü	FR-162 nolu form	2 Saat
4	Firewall Konfigürasyonu	FR-121 nolu form	2 Saat
5	IP Telefon, Telefon Hattı, Ata Cihazı Tahsisi	FR-121 nolu form ve FR-157 nolu form	5 Gün
6	IP Telefon Güncellemesi	FR-121 nolu form ve FR-158 nolu form	1 Gün
7	IP Telefon / ATA Cihazı Arızası	FR-121 nolu form	5 Gün
8	Ağ İşlemleri	FR-121 nolu form	7-15 Gün
9	Proje İncelenmesi	Resmi Yazı veya FR-121 nolu form	14 Gün
10	Bilgisayar ve çevre birimlerinin kurulum, bakım, onarımı ve hurdaya ayrılması (işletim sistemi kurulumu, Anti virüs programı kurulumu, yazıcı kurulumu, veri aktarımı, onarım vb.)	FR-121 nolu form ve FR-448 nolu form	3 Gün



AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTI

SIRA NO	HİZMETİN TANIMI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
11	Bilgisayar Laboratuvarı Kurulum ve Bakımı	FR-121 nolu form	10 Gün
12	Bilgisayar ve Çevre birimleri satın alınması için Teknik Şartname hazırlanması	FR-121 nolu form	15 Gün
13	Web Sayfası Açılması	FR-121 nolu form	1-5 Gün
14	Web Sayfası Güncelleme	FR-121 nolu form	1-3 Gün
15	Canlı Yayın İstekleri	Resmi Yazı	1-5 Gün
16	Plaka Tanıma Otomasyonu İstekleri	FR-161 nolu form	1-4 Gün
17	Web Servis İstekleri	FR-121 nolu form	2 Saat
18	Anket	FR-449 nolu form ve FR-450 nolu form	7-10 Gün