



ELEKTRONİK İMZA BAŞVURU TALİMATI

Doküman No	TL-192
İlk Yayın Tarihi	22.01.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/3

1. AMAÇ

- 1.1. Bu talimatın amacı, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi elektronik imza başvuru süreçleri ile ilgili esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

- 2.1. Bu talimat, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinde görevi bulunan personelin elektronik imza başvuru sürecini kapsar.

3. SORUMLULAR

- 3.1. Bu talimatın hazırlanmasında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, uygulanmasında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı sorumludur.

4. TANIMLAR

- 4.1. **Elektronik İmza:** Başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi,
- 4.2. **İdari Görevi Bulunan Personel:** Son imza atma yetkisine sahip personeli,
- 4.3. **İmza Sahibi:** Elektronik imza oluşturmak amacıyla bir imza oluşturma aracını kullanan gerçek kişiyi,
- 4.4. **KamuSM:** Kamu Sertifikasyon Merkezini
- 4.5. **Kart Okuyucu:** Akıllı kartların Bilgisayarda kullanılabilmesine yarayan USB benzeri, içerisinde kartı tutmaya yarayan bir hazne bulunan okuyucuyu,

Kurum Elektronik İmza Sorumlusu: Bağlı bulunduğu Kurum adına, çalışanları için Nitelikli Elektronik Sertifika ile ilgili başvuruları gerçekleştiren ve Nitelikli Elektronik Sertifika süreçlerini takip eden kişiyi, ifade eder.

5. UYGULAMA

5.1. İdari Görevi Olan Kullanıcıların Elektronik İmza Başvuruları;

- 5.1.1. İdari göreve atanan ve e-imzası bulunmayan kullanıcılara elektronik imza alınması için görevlendirildikleri Birim tarafından KamuSM'nin hazırlamış olduğu "**KYS-DŞ-313 Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu**" doldurularak Personel Daire Başkanlığına başvuruda bulunulur. Uygun bulunan başvurular Personel Daire Başkanlığı tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilir. Gelen başvurular Kurumumuz Elektronik İmza Sorumlusu tarafından KamuSM'ye gönderilerek başvuru süreci başlatılır.
- 5.1.2. Başvurusu yapılan imza yetkililerinin kurumsal e-postalarına KamuSM tarafından başvuru linki ve erişim parolası gönderilir.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

Kalite Sistem Onayı

Özgür SEZEN

Canfer MEMOĞLU

Prof. Dr. Mustafa KURT



ELEKTRONİK İMZA BAŞVURU TALİMATI

Doküman No	TL-192
İlk Yayın Tarihi	22.01.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/3

5.1.3. Gelen link üzerinden giriş yapılarak başvuru formu doldurulur ve formdan bir yazıcı çıktısı alınıp imzalanarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığına teslim edilir.

5.1.4. Başvuru formları gönderilen kullanıcıların elektronik imza sertifikaları KamuSM tarafından üretilir, üretilen sertifikaları içeren akıllı kart ve kart okuyucu, KamuSM tarafından kurye aracılığı ile imza sahibine teslim edilir.

5.1.5. Elektronik imzasını teslim alan imza sahibi, imzasıyla beraber gelen kurulum dokümanı doğrultusunda gerekli programları bilgisayarına yükleyerek kullanmaya başlar.

5.2. İdari Görevi olmayan ya da Elektronik imzasını kaybeden Kullanıcıların başvuruları;

5.2.1. Kullanıcıların Bilgi İşlem Daire Başkanlığının teknik destek hizmeti olan destek.ahievran.edu.tr adresi üzerinden KamuSM tarafından hazırlanan **“KYS-DŞ-313 Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu”** doldurularak başvurularıyla elektronik imza alım süreci başlar.

5.2.2. Talep kurumun Elektronik İmza Sorumlusu tarafından KamuSM’ye iletilir.

5.2.3. KamuSM tarafından kullanıcının e-posta adresine gönderilen başvuru linkindeki adımlar tamamlanarak oluşturulan formun bir yazıcı çıktısı alınıp imzalanarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığına teslim edilir.

5.2.4. Başvurusunu tamamlayan kullanıcı KamuSM sayfasında bulunan **“Ödeme”** menüsünden ödemesini yapar.

5.2.5. Ödeme işlemi tamamlandıktan ve ıslak imzalı form KamuSM’ye ulaştıktan sonra kullanıcının elektronik imzası KamuSM tarafından üretilerek, akıllı kart ve kart okuyucusu kurye tarafından kendisine teslim edilir.

5.2.6. Elektronik imzasını teslim alan imza sahibi, imzasıyla beraber gelen kurulum dokümanı doğrultusunda gerekli programları bilgisayarına yükleyerek kullanmaya başlar.

5.3. Sertifika Yenileme Başvuruları;

5.3.1. Elektronik imza sertifika süresi dolmak üzere olan kullanıcılara KamuSM tarafından bir e-posta gönderilerek bitiş süresi bildirilir.

5.3.2. Süresi dolmak üzere olan ve idari görevi devam eden imza yetkilileri KamuSM tarafından hazırlanan **“KYS-DŞ-313 Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu”** doldurularak Personel Daire Başkanlığına başvuruda bulunulur. Personel Daire Başkanlığının incelemesinin ardından görev süresi devam eden kullanıcıların başvuruları Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilir. Gelen başvurular Kurumumuz Elektronik İmza Sorumlusu tarafından KamuSM’ye gönderilerek başvuru süreci başlatılır.

5.3.3. Kurum Elektronik İmza Sorumlusu idari görevi devam eden kullanıcı başvurularını KamuSM’ye ileterek yenileme sürecini başlatır.

5.3.4. Sertifika süresi dolup idari görevi devam etmeyen kullanıcılar, e-imzalarını yenilemek istemeleri halinde 4.2 maddesine göre başvuruda bulunurlar.

5.3.5. KamuSM süresi dolan sertifika sahiplerine içeriğinde başvuru parolası ve bağlantı bulunan bir e-posta gönderir. Bu bilgilerle sertifika sahibi, elektronik ortamdaki başvuru formuna erişir.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

Kalite Sistem Onayı

Özgür SEZEN

Canfer MEMOĞLU

Prof. Dr. Mustafa KURT



ELEKTRONİK İMZA BAŞVURU TALİMATI

Doküman No	TL-192
İlk Yayın Tarihi	22.01.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/3

- 5.3.6. Sertifika sahibi formu doldurup halen geçerli olan elektronik imzası ile imzalayarak başvurusunu tamamlar.
- 5.3.7. Sertifika süresi bitmiş kullanıcılar, başvuru formunu elektronik imza ile imzalayamayacağı için formun yazıcı çıktısını alıp ıslak imza ile imzalayarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığına teslim eder.
- 5.3.8. Başvuru formları gönderilen kullanıcıların elektronik imza sertifikaları KamuSM tarafından üretilir, üretilen sertifikaları içeren akıllı kartı KamuSM tarafından kurye aracılığı ile imza sahibine teslim edilir.
- 5.3.9. Elektronik imzasını teslim alan imza sahibi, imzasıyla beraber gelen kurulum dokümanı doğrultusunda gerekli programları bilgisayarına yükleyerek kullanmaya başlar.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 6.1. KYS-DŞ-127 Elektronik İmza Kanunu
- 6.2. BGYS-PR-011 İletişim Prosedürü
- 6.3. KYS-DŞ-313 Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu

Hazırlayan

Özgür SEZEN

Yürürlük Onayı

Canfer MEMOĞLU

Kalite Sistem Onayı

Prof. Dr. Mustafa KURT