

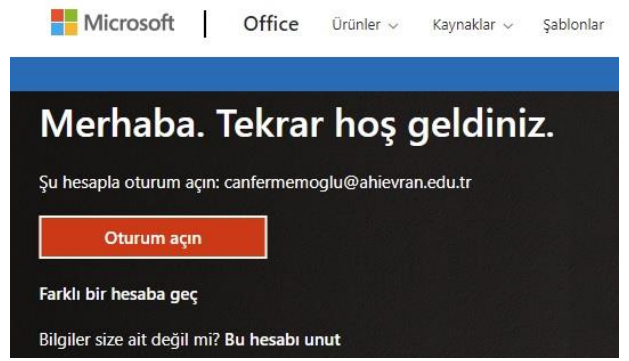
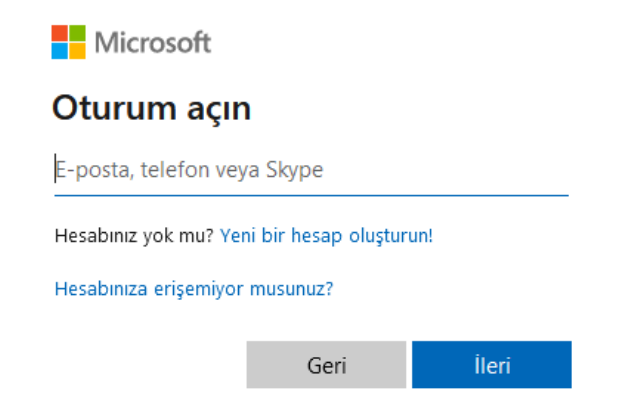



Office 365 Kullanım Kılavuzu

Doküman No	KL – 006
İlk Yayın Tarihi	15.10.2019
Revizyon Tarihi	22.09.2021
Revizyon No	1
Sayfa	1 / 1

Ülkemizin Eğitim-Öğretimine en iyi katkıyı sağlamak için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak yapılan çalışmalar sonucunda Üniversitemiz ve Microsoft Türkiye arasında yapılan protokol kapsamında önemli olanaklar sağlayan Office 365 personel ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.

Personel ve öğrencilerimiz www.office.com adresinden ahievran.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta adresleriyle kaydolup, Microsoft Office 365 programını Word, Excel, PowerPoint yanında; Class Notebook, Delve, Dynamics 365, Flow, Forms, Kaizala, OneDrive, OneNote, Planner, PowerApps, SharePoint, Staff Notebook, Stream, Sway, Teams, Video, Yammer içeriğiyle kullanabileceklerdir.

1.Adım <i>www.office.com</i> adresinde yer alan sayfadaki “Oturum açın” linkini tıklayınız.	
2.Adım “@ahievran.edu.tr” uzantılı kurumsal e-posta adresinizi girerek veya “İleri” linkini tıklayınız.	
3.Adım Karşınıza çıkan ekrana “Parolanızı” girerek “Oturum aç” linkini tıklayınız.	

Ayrıca, **“Office uygulamasını yükleyin”** bağlantısı üzerinden indireceğiniz kurulum dosyası yardımıyla en fazla 5 farklı cihaza (Cep telefonu, tablet, masaüstü ve dizüstü bilgisayar gibi) Microsoft Office uygulamasını çevrimdışı yükleyip kullanabilirsiniz.

Office 365 mobil uygulamalarına ise; mobil cihazınızın işletim sistemine ait uygulama mağazasından (Google Play, App Store vb.) kurumsal e-posta hesabı bilgileriniz ile erişebilirsiniz.